

Bijlagen meesturen in ZorgDomein

Wat kun je meesturen

Documenten met aan de verwijzing gerelateerde informatie van de volgende bestandstypen:

.doc, .docx, .gif, .jpeg, .jpg, .pdf, .png, .rtf, .tif, .tiff

De maximale bestandsgrootte is 10Mb (totaal 20 Mb per verwijzing)

Hoe

1. Upload het bestand naar het bureaublad van je computer
2. Maak de verwijzing aan
3. Voeg de bijlage toe (onder aan de verwijsbrief knop *upload bestand*)

De ontvanger leest in de verwijsbrief welke bijlagen zijn meegestuurd. De bijlagen worden opgeslagen in het patiëntdossier in HiX

Bijlage nazenden

Na het afronden van een verwijzing kun je nog bijlagen nasturen. Ga daarvoor naar je *regiescherm*.

1. Selecteer de juiste verwijzing en klik het venster open.
2. Klik op *nazenden*
3. *Upload* het bestand en klik op *versturen*

Let op: de ontvanger krijgt geen notificatie van een nagezonden bijlage. Zorg dat de ontvanger op de hoogte is dat je een bijlage nastuurt. Ook nagezonden bijlagen worden opgeslagen in het HiX-patiëntdossier.